



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Prot. SIAR n. 388406 del 16 NOV. 2018

**Agli Enti  
Pubblici Ospitanti**

**Oggetto: Manifestazione di interesse per la presentazione di percorsi di politiche attive, nelle modalità dei tirocini, rivolta agli Enti Pubblici a favore di soggetti precedentemente inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria. D.D.G. n. 793 del 19/02/2018 - Burc n. 23 del 19 Febbraio 2018 – CHIARIMENTI**

In relazione alla manifestazione d'interesse in oggetto e ad integrazione di quanto riportato nelle:

- Linee Operative Enti Pubblici approvate con Decreto n. 8276 del 25.07.2018;
- Nota Circolare prot. SIAR n. 348490 del 16.10.2018

di seguito si forniscono ulteriori chiarimenti in relazione alle ore di tirocinio.

L'art. 12 dell'Avviso Pubblico prevede un impegno di **20 ore settimanali** per i progetti di tirocinio. Tale parametro **è l'unico** fornito per l'elaborazione dei Piani Formativi Individuali nonché per il calcolo del monte ore mensile e del monte ore totale.

Per determinare il numero di ore giornaliero, le 20 ore settimanale deve essere suddivise per i giorni feriali (giorni lavorativi non festivi) in cui l'ente è aperto. Esempio: Ente pubblico comune aperto 5 giorni su 7, le ore giornaliero sono 4. Nel caso in cui in una settimana ricade un giorno festivo il monte ore sarà di 16 e non di 20, in caso di due giorni festivi sarà di 12 e non di 20.

Il calcolo del monte ore mensile, richiamata la circostanza già chiarita che le mensilità hanno come data di riferimento per l'inizio quella di effettivo avvio dei percorsi (data inizio riportato sull'UNILAV) e che pertanto le mensilità non seguono i mesi solari, si determina moltiplicando i giorni di apertura dell'ente (giorni feriali) per il numero di ore giornaliero. Esempio: inizio tirocinio il 09/10/2018 fine primo mese 08/11/2018. In tale periodo ricadono 22 giornate feriali in cui l'ente è stato aperto pertanto il monte ore mensile sarà pari a 88 ore (22 giorni x 4 ore giornaliero).

L'art. 13 dell'Avviso Pubblico prevede che *“L'erogazione è effettuata a condizione che il tirocinante abbia maturato almeno il 70% delle ore/mese previste dal progetto formativo. In caso di mancato raggiungimento della soglia minima del 70% delle ore/mese previste, il tirocinante non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Regione Calabria, né del soggetto ospitante”*, in base all'esempio sopra effettuato di 88 ore mensili la soglia minima è determinata in 62 ore, arrotondando la cifra all'unità superiore.

Si specifica che l'Articolo 5 della Convenzione di tirocinio – “Diritti e doveri del tirocinante” prevede che: *“Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel PFI svolgendo le attività*



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

---

*concordate con i tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro."*

Le ore da svolgere sono quindi quelle previste dal Piano Formativo Individuale pari a 20 ore settimanali, la soglia minima di ore è da tenere in considerazione solo per il calcolo del diritto all'indennità mensile e non per la programmazione delle attività di tirocinio. Le comunicazioni di assenza devono essere di volta in volta comunicate al tutor e non sono soggette a recupero.

Si coglie l'occasione per richiamare gli Enti a quanto previsto dalle Linee Operative Enti Pubblici approvate con Decreto n. 8276 del 25.07.2018: *"Entro e non oltre sette giorni dall'avvio del tirocinio, gli Enti dovranno trasmettere alla Regione Calabria alla pec, [bandi.selfps@pec.regione.calabria.it](mailto:bandi.selfps@pec.regione.calabria.it), copia delle comunicazioni UNILAV di avvio tirocinio con il riepilogo dei soggetti avviati secondo il format di cui all'ALLEGATO I1"*. Si sollecitano gli enti che non hanno provveduto a tale adempimento a procedere quanto prima; il mancato invio delle predetta documentazione non a dar corso alla verifica delle rendicontazioni.

Si invitano inoltre gli Enti a verificare prima dell'invio delle rendicontazioni l'utilizzo dei format corretti forniti e disponibili sul sito del Dipartimento n.7. Non saranno ritenute valide le rendicontazioni trasmesse su format di altri Avvisi ivi compresa la manifestazione d'interesse 2017.

**Il Dirigente di Settore**  
**Dott. Roberto Cosentino**